

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 18.11.2021 17:23:51
Уникальный программный ключ:
5791137b901a6c8a41d8178857e640b19e4a6b19e6a9e04



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и управления

/Садченкова Ю.П./

«29» октября 2021 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

БЕЗОПАСНОСТЬ ФИРМЫ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Финансы, инвестиции, банки

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения:
Заочная

Составитель программы:
Косинская Н.Б.,
доцент кафедры экономики и управления

Обнинск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Безопасность фирмы»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Безопасность фирмы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08. 2020 г. N 939.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Безопасность фирмы». Дисциплина знакомит обучающихся с вызовами, с которыми встречается современная фирма, а также с современным набором инструментов и процедур для обеспечения ее безопасности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе, во 4 семестре для заочной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Выработать у обучающихся практический навык принимать во внимание весь спектр вызовов, угрожающих фирме в современном мире, противостоять им и предотвращать их.

Задачи:

- Четко понимать природу всех вызовов, возникающих перед современной фирмой
- Знать, как идентифицировать, классифицировать и оценивать эти вызовы по степени риска
- Понимать важность механизма предотвращения и профилактики угроз
- Уметь предлагать механизмы и реализовывать стратегии активной защиты от недружественных вызовов по отношению к фирме, в которой они является владельцами или наемными сотрудниками

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ПК-7 - Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 | Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | <p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений</p> | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |
| ПК-7 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p> | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|--|----------|--|----------|-----------|--|--|--|
| | ИТОГО | 108 | | 4 | | 4 | 96 | | | |
|--|--------------|------------|--|----------|--|----------|-----------|--|--|--|

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие безопасности. Интересы фирмы. Виды угроз.

Содержание лекционного курса

Понятие безопасности для современной фирмы. Активная и пассивная безопасность, ответ на вызовы и предупреждение вызовов. Виды субъектов, обеспечивающих безопасность фирмы. Типология угроз, возникающих перед современной фирмой: экономические, имущественные, информационные, угрозы и вызовы, стоящие перед сотрудниками компании.

Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

Тема 2. Экономическая безопасность фирмы

Содержание лекционного курса

Понятие экономических угроз и экономической безопасности. Основные виды угроз экономического характера: мошенничество, коррупция, преднамеренные и ненамеренные ошибки менеджмента, ведущие к сокращению прибыли или убыткам, недобросовестная конкуренция.

Основные процедуры по обеспечению экономической безопасности на уровне фирмы: due diligence, КУС, форенсик и др.

Содержание практических занятий

1. Проведите процедуру due diligence ПАО «Аэрофлот Российские авиалинии»
2. Необходимо доказать свою надежность в качестве покупателя авиационного керосина перед Киришский НПЗ (ООО КИНЕФ)

Тема 3. Имущественная безопасность в фирме

Содержание лекционного курса

Понятие материальных и нематериальных ценностей. Виды имущественных угроз: угроза движимому и недвижимому имуществу, оборудованию, сырьевым запасам, полуфабрикатам, складским запасам готовой продукции; посягательства на интеллектуальную собственность, ценные бумаги и тд. Меры обеспечения имущественной безопасности.

Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

Тема 4. Информационная безопасность в фирме

Содержание лекционного курса

Уязвимости фирмы в сфере информационной безопасности. Понятие коммерческой тайны. Устная конфиденциальная информация, бумажные документы и документы на электронных носителях: общие черты и особенности.

Меры по обеспечению информационной безопасности: исключение возможности дублирования документов и любого другого контента, утечки баз данных искажения информации, способной служить основой для принятия ошибочных управленческих решений, а также отражение и предупреждение хакерских атак и др.

Методология обеспечения информационной безопасности: организационные, технические, программные методы.

Содержание практических занятий

1. Разработка и подписание договоров о неразглашении (NDA)
2. Работа с контентом компании Сони-Дисней.

Тема 5. Личная и HR безопасность в фирме

Содержание лекционного курса

Охрана труда, обеспечение безопасной работы сотрудников. Угрозы в этой сфере: переманивание сотрудников к конкурентам, нелояльность сотрудников компании (слив информации конкурентам), покушение на жизнь и здоровье топ-менеджмента компании.

Методология противостояния этому виду угроз: предупреждение и пресечение нелояльности сотрудников к компании, обеспечение физической безопасности топ-менеджмента компании.

Содержание практических занятий

1. Симуляция годового собеседования директора HR департамента с сотрудниками
2. Выявление профессионального выгорания сотрудника, как прямая предпосылка к нелояльности

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Безопасность фирмы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Безопасность фирмы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Тема 1 | Особенности функционирования частных агентств, оказывающих услуги по обеспечению безопасности | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Тема 2 | Роль «Большой Четверки» в установлении общепринятых практик проведения процедуры due diligence | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | Литература к теме, работа с интернет источниками | Коллоквиум, доклад |
| Тема 3 | Защита интеллектуальной собственности (контента) на платформе Youtube | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад |
| Тема 4 | Важность | Работа в | Литература к | Коллоквиум, |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| | использования лицензированного программного обеспечения в деятельности фирмы | библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | теме, работа с интернет источниками | доклад |
| Тема 5 | «За» и «против» практики использования полиграфа при приеме на работу в фирме | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Тестирование |

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Безопасность фирмы»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.6. ОПК-4.7 ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4. ПК-7.5. |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему | ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.6. ОПК-4.7 ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4. ПК-7.5. |
| 3 | Коллоквиум | Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы | ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.6. |

| | | | | |
|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | ОПК-4.7 ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4. ПК-7.5. |
| 4 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.6. ОПК-4.7 ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4. ПК-7.5. |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Зачет с оценкой – ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.6. ОПК-4.7 ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4. ПК-7.5. | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа. | оценка «отлично» обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения задач оценка «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>решения задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа</p> <p>оценка «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в билете, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Опрос по темам «Экономическая безопасность» и «Личная и HR безопасность в фирме»

1. Понятие системы обеспечения экономической безопасности.
2. В чем состоит цель создания и функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
3. Каковы задачи системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
4. В чем суть принципа непрерывности?
5. В чем суть принципов системности, дифференцированности и комбинированности?
6. В чем суть принципа простоты?
7. Как сочетаются принципы разумной избыточности и достаточности (экономической целесообразности)?
8. В чем заключается содержание принципов законности и открытости?
9. Какова взаимосвязь между принципами координации и подконтрольности?
10. Раскройте содержание принципа адаптивности.
11. Какова цель кадрового обеспечения службы безопасности экономического субъекта?
12. Назовите этапы деятельности по кадровому обеспечению службы безопасности экономического субъекта
13. Что включает материальное обеспечение сотрудников службы безопасности хозяйствующего субъекта?

14. В какой момент определяются виды договоров, по которым могут быть приняты на работу сотрудники на соответствующие должности в службу экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
15. Каким данным о претендентах на должности в службе экономической безопасности хозяйствующего субъекта уделяется особое внимание?
16. Какие мероприятия обычно проводятся на втором этапе деятельности по кадровому обеспечению службы безопасности экономического субъекта?
17. Перечислите основные требования к сотрудникам службы безопасности хозяйствующего субъекта?

Тест по текущему контролю

1. Внутренними угрозами безопасности бизнеса являются
 - a) **неоправданные предпринимательские риски**
 - b) криминализация экономики
 - c) отсутствие важнейших институтов рыночной экономики
2. К системе обеспечения безопасности фирмы не относится
 - a) работа с конфиденциальной информацией
 - b) защита коммерческой тайны
 - c) **конкурентная разведка**
3. Чем надежнее обеспечена защита любой информации о фирме, тем устойчивее ее положение на рынке
 - a) Верно
 - b) **Неверно**
4. Какая категория является наиболее уязвимой для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности?
 - a) **Сотрудники**
 - b) Хакеры
 - c) Подрядчики
 - d) Поставщики
5. Что самое главное должно продумать руководство при классификации данных?
 - a) Типы сотрудников, контрагентов и клиентов, которые будут иметь доступ к данным
 - b) **Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности**
 - c) Оценить уровень риска и отменить контрмеры
 - d) Управление доступом, которое должно защищать данные
6. Кто в конечном счете несет ответственность за гарантии того, что данные классифицированы и защищены?
 - a) Владельцы данных
 - b) Пользователи
 - c) Администраторы
 - d) **Топ-менеджмент**
7. В каких случаях целесообразно не предпринимать никаких действий в отношении выявленных рисков?
 - a) Никогда. Для обеспечения хорошей безопасности нужно учитывать и снижать все риски
 - b) Когда риски не могут быть приняты во внимание по политическим соображениям
 - c) **Когда стоимость контрмер превышает ценность актива и потенциальные потери**
 - d) Когда необходимые защитные меры слишком сложны
8. Эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения:
 - a) Контрмер и защитных механизмов
 - b) **Технических и нетехнических методов**
 - c) Физической безопасности и технических средств защиты

- d) Процедуры безопасности и шифрования
- 9. Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?
 - a) Количественная оценка воздействия потенциальных угроз
 - b) Делегирование полномочий**
 - c) Выявление рисков
 - d) Определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер
- 10. Спам распространяет поддельные сообщения от имени банков или финансовых компаний, целью которых является сбор логинов, паролей и пин-кодов пользователей:
 - a) черный пиар;
 - b) фишинг;**
 - c) нигерийские письма;
 - d) источник слухов;
 - e) пустые письма

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность фирмы» проводится в форме зачета с оценкой.

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. По каким направлениям работает экономическая разведка?
2. «Болевые точки» безопасности бизнеса, которые эффективно могут решить только собственные службы безопасности.
3. Расскажите о направлении деловой разведки - отслеживание ситуации с ценными бумагами.
4. Недружественные поглощения и захваты.
5. Суть рейдерства.
6. Как осуществляется скупка акций рейдером, чтобы заинтересованное лицо было добросовестным приобретателем.
7. Наиболее распространенные в современной России способы враждебного поглощения
8. В чем заключается содержание принципов законности и открытости?
9. Суть коммерческой тайны, кто определяет информацию, в отношении которой применяется этот режим.
10. Основные способы защиты от рейдерства.
11. Какова взаимосвязь между принципами координации и подконтрольности?
12. Раскройте содержание принципа адаптивности.
13. Какова цель кадрового обеспечения службы безопасности экономического субъекта?
14. Назовите этапы деятельности по кадровому обеспечению службы безопасности экономического субъекта
15. Что понимается под «безопасностью информации»?
16. Принципы построения системы информационной безопасности объекта.
17. Что включает материальное обеспечение сотрудников службы безопасности хозяйствующего субъекта?
18. В какой момент определяются виды договоров, по которым могут быть приняты на работу сотрудники на соответствующие должности в службу экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
19. Раскройте термин «конфиденциальность».
20. На какие группы подразделяются нарушители по технической оснащенности?
21. Определите понятие «целостность» информации.
22. Классификация каналов утечки информации.
23. Требования, применяемые к защите информации?
24. Основные проблемы, возникающие при внедрении системы безопасности.
25. Приведите пример внешнего нарушителя.
26. Охарактеризуйте основные этапы создания системы защиты информации.

Итоговое тестирование

1. Антивирус обеспечивает поиск вирусов в оперативной памяти, на внешних носителях путем подсчета и сравнения с эталоном контрольной суммы:
 - a) **детектор;**
 - b) доктор;
 - c) сканер;
 - d) ревизор;
 - e) сторож.
2. Активный перехват информации это перехват, который:
 - a) заключается в установке подслушивающего устройства в аппаратуру средств обработки информации;
 - b) основан на фиксации электромагнитных излучений, возникающих при функционировании средств компьютерной техники и коммуникаций;
 - c) неправомерно использует технологические отходы информационного процесса;
 - d) осуществляется путем использования оптической техники;
 - e) **осуществляется с помощью подключения к телекоммуникационному оборудованию компьютера.**
3. Антивирус представляет собой небольшую резидентную программу, предназначенную для обнаружения подозрительных действий при работе компьютера, характерных для вирусов:
 - a) детектор;
 - b) доктор;
 - c) сканер;
 - d) ревизор;
 - e) **сторож.**
4. Форенсик – это процедура составления объективного представления об объекте инвестирования, включающая в себя оценку инвестиционных рисков, независимую оценку объекта инвестирования, всестороннее исследование деятельности компании, комплексную проверку её финансового состояния и положения на рынке.
 - a. **Неверно**
 - b. Верно
5. Внутренними угрозами безопасности бизнеса являются
 - a. **неоправданные предпринимательские риски**
 - b. криминализация экономики
 - c. отсутствие важнейших институтов рыночной экономики
6. Антивирус не только находит зараженные вирусами файлы, но и "лечит" их, т.е. удаляет из файла тело программы вируса, возвращая файлы в исходное состояние:
 - a) детектор;
 - b) **доктор;**
 - c) сканер;
 - d) ревизор;
 - e) сторож
7. К системе обеспечения безопасности фирмы не относится
 - a. работа с конфиденциальной информацией
 - b. защита коммерческой тайны
 - c. **конкурентная разведка**
8. Чем надежнее обеспечена защита любой информации о фирме, тем устойчивее ее положение на рынке
 - a. Верно
 - b. **Неверно**
9. Какая категория является наиболее уязвимой для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности?
 - a. **Сотрудники**
 - b. Хакеры

- c. Подрядчики
 - d. Поставщики
10. Due diligence – это комплекс услуг, связанных с выявлением корпоративного мошенничества, то есть тех злоупотреблений, которые происходят, как правило, со стороны наемных сотрудников, пользующихся доверием собственников и, как результат, причиняющих им ущерб
- a. Верно
 - b. Неверно**
11. Что самое главное должно продумать руководство при классификации данных?
- a) Типы сотрудников, контрагентов и клиентов, которые будут иметь доступ к данным
 - b) Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности**
 - c) Оценить уровень риска и отменить контрмеры
 - d) Управление доступом, которое должно защищать данные
12. Кто в конечном счете несет ответственность за гарантии того, что данные классифицированы и защищены?
- a) Владельцы данных
 - b) Пользователи
 - c) Администраторы
 - d) Топ-менеджмент**
13. В каких случаях целесообразно не предпринимать никаких действий в отношении выявленных рисков?
- a) Никогда. Для обеспечения хорошей безопасности нужно учитывать и снижать все риски
 - b) Когда риски не могут быть приняты во внимание по политическим соображениям
 - c) Когда стоимость контрмер превышает ценность актива и потенциальные потери**
 - d) Когда необходимые защитные меры слишком сложны
14. Злоупотребление своим служебным положением с целью извлечения материальной и нематериальной выгоды – это
- a) Прокрастинация
 - b) Коррупция**
 - c) Мошенничество
15. KYC - термин банковского и биржевого регулирования для финансовых институтов и букмекерских контор, а также других компаний, работающих с деньгами частных лиц, означающий что они должны идентифицировать и установить личность контрагента, прежде чем проводить финансовую операцию
- a) Верно**
 - b) Неверно
16. В Большую четверку консалтинговых компаний не входит
- a) Deloitte
 - b) PWC
 - c) Chevron**
 - d) KPMG
17. Эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения:
- a) Контрмер и защитных механизмов
 - b) Технических и нетехнических методов**
 - c) Физической безопасности и технических средств защиты
 - d) Процедур безопасности и шифрования
18. Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?
- a) Количественная оценка воздействия потенциальных угроз
 - b) Делегирование полномочий**
 - c) Выявление рисков
 - d) Определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер
19. Техническое средство, используемое для оценки достоверности сообщенной информации называется
- a) Тонометром

б) Полиграфом

с) Пульсоксиметром

20. Спам распространяет поддельные сообщения от имени банков или финансовых компаний, целью которых является сбор логинов, паролей и пин-кодов пользователей:

а) черный пиар;

б) фишинг;

с) нигерийские письма;

д) источник слухов;

е) пустые письма

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Безопасность фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Безопасность фирмы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Безопасность фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность фирм» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Трайнев, В. А. Системный подход к обеспечению информационной безопасности предприятия (фирмы) : монография / В. А. Трайнев, А. А. Садердинов, А. А. Федулов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-394-03398-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85442.html>

2. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106844.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационная безопасность» для студентов экономических специальностей заочной формы обучения / Д. В. Фомин. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 54 с. — ISBN 978-5-4487-0298-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77320.html>

2. Аналитическое обеспечение безопасности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95395.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; ● валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); ● дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; |

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● организация самопроверки, ● взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; ● проведение письменного опроса; ● проведение устного опроса; ● организация и проведение индивидуального собеседования; ● организация и проведение собеседования с группой; ● защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; ● развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; ● расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; ● развитие навыков обобщения различных литературных источников; ● предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● о качестве лекционного материала; ● о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; ● о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; ● об уровне самостоятельной работы учащихся; ● об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; ● о степени эрудированности учащихся; ● о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● о недостатках самостоятельной проработки материала; ● о своем умении излагать материал; ● о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия.</p> |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> |
| Подготовка к зачету с оценкой | <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Безопасность фирм» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Безопасность фирмы» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Безопасность фирмы» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. N 939 | Протокол заседания Ученого совета от «29» октября 2021 года протокол № 2 | 01.12.2021 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |